

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н  
"Об утверждении Порядка проведения  
обязательных предварительных и  
периодических медицинских осмотров  
работников, предусмотренных частью  
четвертой статьи 213 Трудового кодекса  
Российской Федерации, перечня медицинских  
противопоказаний к осуществлению работ с  
вредными и (или) опасными  
производственными факторами, а также  
работам, при выполнении которых проводятся  
обязательные предварительные и  
периодические медицинские осмотры"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
29.01.2021 N 62277)

(вступил в силу с 1 апреля 2021 г. и действует до 1  
апреля 2027 г.)



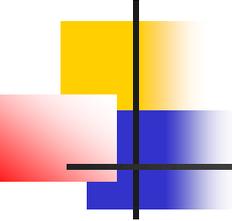
**Приложение N 1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ  
ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213 ТРУДОВОГО КОДЕКСА**

Приложение к Порядку:

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОБЪЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ  
ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**

Приложение N 2

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К РАБОТАМ С  
ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ,  
А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ  
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**



п.4.Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

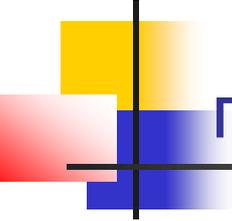
---

Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

п.5. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая **врачебная комиссия.**

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

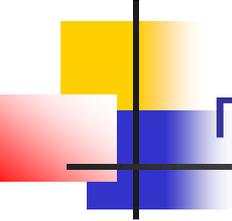
Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.



## п.6. Обязанности работодателя

---

организация проведения предварительных  
и периодических осмотров работников.



## п.6. Обязанности медицинской организации

---

качественно осуществить проведение  
предварительных и периодических  
осмотров работников.

п.7 При проведении предварительного (лица, поступающего на работу) или периодического осмотра работника **учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров,** подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями.

## Работодатель выдает работнику направление как на предварительный, так и периодический медицинский осмотр (п.9, 25)

- наименование работодателя; ОКВЭД, электронная почта, контактный телефон
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН; электронная почта, контактный телефон
- вид медосмотра.
- ФИО, дата рождения, пол, наименование структурного подразделения, наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком лиц (предварительный МО) и списком работников (периодический МО) (п.10,п.21);
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.
- направление **подписывается** уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.
- направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), **под роспись.**
- Работодатель (его представитель) обязан организовать **учет** выданных направлений, **в том числе в электронном виде.**

п.10 В **списке лиц** указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

## Лицо, поступающее на работу (проходящее ПМО) представляет в ЛПУ (п.11,п.29):

- направление;
- **страховое свидетельство** обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)
- **Полис ОМС (ДМС)**

## Обязательный объем обследования, как для предварительного, так и периодического осмотра (п.12, п. 31)

анкетирование в целях сбора анамнеза;  
жалоб, симптомов, выявления  
отягощенной наследственности;  
расчет на основании антропометрии индекса  
массы тела;  
общий анализ крови ;  
клинический анализ мочи ;  
электрокардиография в покое;  
измерение артериального давления на  
периферических артериях;  
определение уровня общего холестерина в  
крови (допускается использование  
экспресс-метода);  
исследование уровня глюкозы в крови  
натощак (допускается использование  
экспресс-метода);  
определение относительного сердечно-  
сосудистого риска у граждан в возрасте от  
18 до 40 лет включительно;  
определение абсолютного сердечно-  
сосудистого риска - у граждан в возрасте  
старше 40 лет;  
флюорография или рентгенография легких в  
двух проекциях (прямая и правая боковая)  
(Флюорография, рентгенография легких  
не проводится, если гражданину в течение  
предшествующего календарного года  
проводились данные исследования);

измерение внутриглазного давления  
выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и  
старше.  
осмотр врача-терапевта, **врача-невролога**, врача-  
психиатра и врача-нарколога;  
женщины - осмотр врачом - акушером-  
гинекологом с проведением  
бактериологического (на флору) и  
цитологического (на атипичные клетки)  
исследования, **ультразвуковое исследование  
органов малого таза**;  
женщины в возрасте старше 40 лет -  
маммографию обеих молочных желез в двух  
проекциях. Маммография не проводится,  
если в течение предшествующих 12 месяцев  
проводилась маммография или  
компьютерная томография молочных желез.



Работодатель вправе организовать лицам, поступающим на работу (или при периодическом медицинском осмотре), прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) **ежегодного профилактического медицинского осмотра** взрослого населения с целью предоставления результатов **врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного (периодического) медицинского осмотра.**

При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, **не учитывается** в оплате по договору, заключенному с работодателем на проведение **предварительного (периодического) осмотра.** (экспертиза профпригодности оплачивается)

(п.14,32) В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу (или при определении профессиональной пригодности при периодическом медицинском осмотре (ПМО)), в связи с имеющимся у него заболеванием выдается **справка о необходимости дополнительного медицинского обследования**. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу (или при ПМО), **считается не прошедшим предварительный (периодический) осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ**.

Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу (проходящим ПМО), самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (ОМС). **(работодатель не оплачивает)**

П.16. По окончании прохождения работником предварительного (периодического) осмотра медицинской организацией оформляется **заключение** по его результатам

**В Заключении указываются:**

- дата выдачи Заключения;
- ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (проходящего ПМО) ;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- **результаты предварительного (периодического) осмотра:**  
**медицинские противопоказания к работе выявлены** (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) **ИЛИ**  
**медицинские противопоказания к работе не выявлены;** группа здоровья лица, поступающего на работу.

**Заключение** (по предварительным МО) составляется **в трех экземплярах**, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, третий - направляется работодателю.

# Порядок проведения периодических осмотров

п.18. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

п.19. **Внеочередные** **медицинские** **осмотры** (обследования) проводятся на основании **выданного работодателем направления** на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

п.20 **Периодические** медицинские осмотры проходят работники:

- занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта.
- организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей.
- выполняющие работы, предусмотренные приложением к Порядку.

п.21. В **списке работников**, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с [приложением](#) к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

П.22. Список работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, **не позднее 10 рабочих дней** направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Роспотребнадзор), по фактическому месту нахождения работодателя.

- При воздействии на работника вредных и (или) опасных факторов трудового процесса (тяжесть и напряженность труда) и производственной среды (химических, биологических, физических), **при превышении предельно допустимых концентраций (ПДК) и предельно допустимых уровней (ПДУ) факторов на рабочем месте, подклассы условий труда 3.1 и выше.**
- в случае **выполнения работ**, вне зависимости от класса условий труда на рабочем месте.
- **При отсутствии у работодателя** данных о состоянии условий труда (специальной оценки условий труда, производственного контроля и т.п.).
- **При наличии на рабочем месте химических веществ, физических факторов** , на которые не разработаны (ПДК, ПДУ).

п.23. На основании **списка работников**, подлежащих периодическим осмотрам, составляются **поименные списки работников**, подлежащих периодическим осмотрам.

В поименных списках указываются:

- 1) ФИО работника;
- 2) профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- 3) наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- 4) наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем **за 2 месяца до** согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

## **Работодателю необходимо:**

- Составить и утвердить Поименные списки и направить не позднее чем **за 2 месяца** до даты начала проведения периодического осмотра в медицинскую организацию;
- Вручить работнику направление;
- Составить и утвердить календарный план проведения периодического медицинского осмотра не позднее **чем за 14 дней** до его начала;
- Ознакомить работников, подлежащих ПМО с календарным планом.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется **Заключение по его результатам** (см. слайд 16).

п.34. Заключение составляется **в пяти экземплярах:**

- 1- не позднее 5 рабочих дней выдается работнику;
- 2- приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр;
- 3- направляется работодателю;
- 4 - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания;
- 5- по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

п.35. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

п.40. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при **стаже работы 5 лет** во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся **один раз в пять лет.**

В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации **не проводится.**

# **Заключительный акт (хранение 50 лет в ЛПУ)**

п.45. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через **30 дней** после завершения проведения периодических осмотров **обобщает их результаты и совместно с** территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор), и представителями работодателя составляет **заключительный акт.**

## **Заключительный акт**

- 28 разделов;
- ПОДПИСЫВАЕТСЯ председателем врачебной комиссии;
- заверяется печатью медицинской организации.
- составляется в **5-ти экз.**, которые в течение 5 дней направляются: работодателю, Центр профпатологии, Роспотребнадзор, ФСС, один экз. хранится в медицинской организации. (п.47)

*По результатам* периодического медицинского осмотра медицинские организации:

**выдают работнику на руки (п.48) :**

**выписку из медицинской карты**, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также **рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний**, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. **(паспорт здоровья работника отменен)**

**направляют копию **выписки**, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.**

**Благодарю за внимание!**