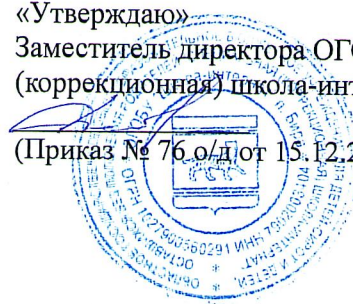


Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с нарушением интеллекта»

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 3
15.12.2023 г.

«Утверждаю»
Заместитель директора ОГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п.Бира»
Е.Г.Девяткина
(Приказ № 76 о/д от 15.12.2023 г.)



**Положение
об интернатном (клубосуточном) пребывании детей, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ОГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п.Бира»**

1. Общие положения

1.1. Положение об интернате ОГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п.Бира» (далее – Положение) регулирует деятельность Областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с нарушением интеллекта» вариант 1 (далее Школа-интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию обучающихся в учреждении.

1.2. Деятельность школы-интерната в части, относящейся к круглосуточному пребыванию обучающихся (далее интернат) регламентируется:

- статьями 23,27,28,29,34,43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", зарегистрированный 18.12.2020 г. № 61573, вступивший в силу с 1 января 2021 г.;
- Уставом ОГОБУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п.Бира»;
- иными локальными актами Школы-интерната.

1.3. Школа-интернат создается и функционирует в целях:

- оказания помощи родителям (законным представителям) обучающихся в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- формирования у детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Основные задачи интерната:

- организация проживания обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (кроме каникулярного времени);
- создание оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в учебном году.

1.5. Интернатное (крулосуточное) пребывание предназначено для обучения,

воспитания и проживания воспитанников 7-18-летнего возраста, имеющих легкие интеллектуальные нарушения.

1.6. Преимущественным правом при зачислении на интернатное пребывание пользуются дети семи - двенадцатилетнего возраста из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- опекаемые, дети, которые воспитываются отцами-одиночками и матерями одиночками;
- дети из многодетных семей,
- из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- дети из неполных семей, родители которых работают по сменному графику;
- обучающиеся, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания;

1.7. Школа-интернат допускает следующие формы пребывания:

- круглосуточное пребывание обучающихся в течение учебной недели (пятидневная учебная неделя);
- круглосуточное пребывание обучающихся от каникул до каникул;
- пребывание обучающихся с понедельника по пятницу без ночного сна;
- пребывание обучающихся весь учебный год.

1.8. Противопоказанием к интернатному (круглосуточному) пребыванию является наличие у воспитанников хронических заболеваний с частыми обострениями, требующих систематического оказания неотложной помощи (бронхиальная астма, нарушение сердечного ритма, заболевания нервной системы (эпилепсия) и др.), также воспитанники, не владеющие навыками самообслуживания.

1.9. Обучающиеся проживающие в Школа-интернате обеспечиваются в соответствии с установленными нормами постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьными письменными принадлежностями, играми и игрушками.

1.10. Количество спальных мест определяется санитарными нормами. Наполняемость группы интерната не должна превышать 12 человек.

1.11. Для воспитанников интерната организовано 6-разовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин. ОГОВУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Бира» несет ответственность за соблюдение норм питания.

1.12. Прием на интернатное (круглосуточное) пребывание проводится до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

1.13. Прием воспитанников на интернатное (круглосуточное) пребывание оформляется приказом директора. При приеме ребенка родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.14. Воспитанник отчисляется из интернатного (круглосуточного) пребывания в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по инициативе ОГОВУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Бира» в случае пропуска занятий обучающимся более двух месяцев без уважительной причины (отсутствия медицинской справки, заявления родителей (законных представителей));
- по рекомендации врача-психиатра и врача - педиатра в связи с состоянием здоровья воспитанника;
- по окончании учебного года;
- в связи с прекращением образовательных отношений по причине завершения обучения и выдачи свидетельства об обучении установленного образца;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника.
- Решение об отчислении воспитанника из интерната принимается Педагогическим советом школы с учётом мнения его родителей (законных представителей)

1.16. Общее руководство организацией и функционированием интерната осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2. Порядок комплектования и организация групп обучающихся интерната

2.1. При поступлении ребенка с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка либо в круглосуточном режиме находиться обучающиеся, либо в дневном с возможностью забирать ребенка на ночь домой. (*Приложение 2*). На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы-интерната, утверждающий списки детей с ночным и дневным пребыванием.

2.2. Для обучающихся, находящихся на круглосуточном режиме организуются группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу) организуется проживание в группах с понедельника по пятницу. Для обучающихся, которые проживают на большом отдалении от школы-интерната, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться обучающиеся, которые по другим объективным причинам (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей) и др.), не могут уехать домой на выходные и (или) праздничные дни. Наполняемость группы выходного дня до 12 человек. Основанием для зачисления в группу выходного дня является заявление родителей (законных представителей) (*Приложение 1*).

2.3. Для зачисления обучающихся с пребыванием в школе-интернате необходимы следующие медицинские документы:

- справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате;

- в случае, когда обучающемуся рекомендовано наблюдение у врача-эпилептолога, аллерголога, фтизиатра, кардиолога и др. родители (законные представители) предоставляют справку от данного специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате.

2.4. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется учреждением исходя из запросов населения, наличия условий для проживания (в том числе, отсутствие медицинских противопоказаний на круглосуточное проживание обучающегося), проектной вместимостью.

2.5. Комплектование групп обучающихся осуществляется с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей.

2.6. Гармоничное развитие личности и здоровья обучающихся обеспечивается единым режимом дня, построенным на сочетании обучения, труда и отдыха и предусматривающим выполнение адаптированной общеобразовательной программы и обучения по программам дополнительного образования детей.

2.7. Выполнение адаптированной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) достигается путем контроля со стороны работников школы-интерната: посещения обучающимися уроков, уровня успеваемости, выполнения домашних заданий, проведением коррекционных занятий с обучающимися.

2.8. Во второй половине дня организуется обучение обучающихся по программам дополнительного образования, предусматривающим как физическое, так и эмоционально-

психическое развитие детей, а также способствующим творческой реализации обучающихся, развитию у них волевых качеств, приобщению к общечеловеческим ценностям.

2.9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы-интерната (учебные кабинеты, класс ритмики, физкультурный зал, читальный зал школьной библиотеки, спортивные площадки, игровые комнаты и т.д.)

2.10. Воспитатели и помощники воспитателя несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работы согласно графику.

2.11. Взаимоотношения обучающихся с работниками учреждения строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение методов физического и психического насилия.

2.12. Воспитание социально-ориентированной и социально-адаптированной личности, формирование коммуникативных качеств и положительных стереотипов общественного поведения обеспечивается путем привлечения обучающихся с их согласия (и согласия родителей (законных представителей) к участию в общественно-полезном труде и общественных мероприятиях общекультурной и спортивной направленности.

2.13. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и др.). Перед выполнением отдельных видов работ и проведением некоторых мероприятий проводится необходимый инструктаж по охране труда и техники безопасности.

2.14. Состав, площади, оборудование и оснащённость помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, гардеробных, игровых комнат, учебных кабинетов, служебных и прочих), а также количество обучающихся, проживающих в интернате, плотность их размещения в спальнях комнатах определяются санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом, а в части проведения мероприятий, для которых требуются специальные условия, оборудование, медикаменты, персонал или соответствующая лицензия или разрешение – специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения. В обязанности медицинского персонала школы-интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников школы-интерната;
- выполнение назначений врачей, узких специалистов.

3. Общий порядок приема обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязаны доставить обучающихся в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий. Прием обучающихся осуществляет дежурный администратор (ответственный дежурный), воспитатели соответствующих классов (классные руководители), медицинский работник.

3.2. Приём обучающихся, находящихся на дневной форме пребывания осуществляется ежедневно с 7 час. 30 мин. до 8 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней.

3.3. Приём обучающихся, находящихся на круглосуточном режиме пребывания, осуществляется еженедельно, по понедельникам (после праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.30 часов до 10.00

3.4. Обучающийся не принимается в учреждении в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.5. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, обучающийся должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё;
- одет и обут по сезону;
- не менее 2-х комплектов нижнего белья;
- не менее 2-х комплектов повседневной одежды;
- сменную обувь (тапочки, сандалии);
- школьную форму (светлый однотонный верх: блузка/рубашка, тёмный низ брюки/юбка (сарафан); школьная обувь;
- школьные письменные принадлежности.

3.6. Прибытие обучающегося в обязательном порядке отмечается в соответствующем журнале.

3.7. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием обучающихся осуществляется по предоставлению медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут за него персональную ответственность.

4. Порядок приема после каникул или после длительного отсутствия (более 2-х недель)

4.1. В начале нового учебного года основной прием детей осуществляют члены комиссии по приему воспитанников, назначенные приказом директора школы-интерната. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут за него персональную ответственность.

Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии справка от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Прием воспитанников после каникул или после длительного отсутствия осуществляет дежурный администратор (ответственный дежурный), классный руководитель и медработник. Дежурный администратор (ответственный дежурный) отмечает в Журнале прибытия воспитанников (Приложение 3) Ф.И.О. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и передает воспитанника медработнику для осмотра. Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;
- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов/справок (в случае длительного отсутствия воспитанника).

4.3. Медработник делает запись в журнале и передает воспитанника классному руководителю (воспитателю).

4.4. Прием воспитанников при зачислении в Школу-интернат и после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов/справок:

- На кишечную группу, яйцеглист, энтеробиоз
- На антитела гепатита В и С, ВИЧ
- Справка от стоматолога (зубы пролечить при необходимости)
- Справка о контактах.
- Справка об отсутствии инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза
- ДСТ от действующего года /с 8 лет/
- Результат (отрицательный) экспресс теста на Ковид.
- ФЛГ с 15 лет.

5. Ежедневный уход домой обучающихся, находящихся на дневном пребывании

5.1. Обучающиеся, находящиеся на дневном пребывании уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и внеурочных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей). (Приложение 4). Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

6. Порядок приема воспитанников после выходного дня

6.1. Прием воспитанников после выходного дня осуществляет дежурный администратор (ответственный дежурный) и воспитатели (классные руководители). Дежурный администратор (ответственный дежурный) отмечает в Журнале прибытия воспитанников (Приложение 4) Ф.И. О. прибывшего ребенка, класс, время прибытия, ставит свою роспись и передает воспитанника воспитателю (классному руководителю). Воспитатель (классный руководитель) при необходимости направляет воспитанника к медработнику.

6.2. Классный руководитель (воспитатель) по окончании учебных занятий осуществляет сверку прибывших учащихся своего класса (группы) в Журнале прибытия воспитанников.

7. Временное выбытие обучающихся на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

7.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из учреждения домой на время каникул, на выходные в пятницу по окончании учебных занятий, а по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) - и в другое время.

7.2. Выходное время для обучающихся школы с 17 часов 30 минут пятницы (субботы), либо праздничного дня с 7ч. 30 мин. до 10.00 ч. понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.

7.3. Во время пребывания обучающихся в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

7.4. Временное выбытие обучающихся из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления с указанием причины и срока (по возможности) выбытия. (Приложение 5).

7.5. Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 6).

7.6. По заявлению родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья обучающийся может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором, который является уполномоченным лицом по отпуску детей.

7.7. Момент временного выбытия обучающегося из школы-интерната классный руководитель или воспитатель фиксирует в соответствующем журнале (Приложение 7).

8. Права и обязанности

8.1. Обязанности образовательной организации:

8.1.1 Обеспечить воспитанников питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков.

8.1.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечить Воспитаннику неотложную медицинскую помощь в экстренных случаях.

8.1.4 Создать условия для обучения воспитанника по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и по дополнительным общеобразовательным программам.

8.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

8.1.6. Контролировать соблюдение воспитанниками распорядка дня.

8.1.7. Немедленно извещать родителя (законного представителя) о фактах, требующих его безотлагательного участия.

8.1.8. Сохранять место за ребенком в Интернате случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

8.1.9. Образовательная организация вправе:

- Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- Самостоятельно выбирать методики воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

8.1.10 Работники Интерната также имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию.

8.2. Воспитанник обязан:

8.2.1. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правила поведения для воспитанников, Распорядок дня воспитанников

8.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

8.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном помещении, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

8.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

8.2.3. Воспитанники имеют право на:

- получение образования;
- охрану жизни и здоровья;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

8.3 Родитель (законный представитель) обязан:

8.3.1 Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением об интернатном (круглосуточном) интернате, иными нормативно- правовыми актами, локальными актами

8.3.2. Содействовать Школе-интернат в осуществлении образовательных и воспитательных функций.

3.3.3. Знакомиться с локальными актами Школы-интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, разъяснять Положения этих актов воспитаннику в части, касающейся его обязанностей и прав.

8.3.3. Содействовать выполнению воспитанником Правил поведения и иных требований к

воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и интернатного (круглосуточного) пребывания проживания в Школе-интернате.

8.3.4. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, его успеваемостью; посещать родительские собрания; применять к воспитаннику педагогически обоснованные методы воспитания.

8.3.5. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Школу-интернат или по другому указанному работником Школы-интернат по адресу. К таким ситуациям относятся:

– состояние здоровья воспитанника: несчастный случай; бытовая травма, инфекционное заболевание, либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

– чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера на территории, прилегающей к интернату; – нарушения Правил поведения в Интернате, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате.

8.3.6. Сопровождать лично, либо отпускать в сопровождении других лиц по согласованию с директором Школы - интернат обучающегося при следовании от места постоянного проживания к месту нахождения Школы-интернат и обратно;

8.3.7. Забирать обучающегося домой, либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Школы-интернат в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания воспитанника в Школе-интернат.

8.3.8. Возмещать причиненный по вине воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.9. Приводить ребенка в школу-интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым комплектом одежды, средствами личной гигиены.

8.3.10. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

8.3.11. Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Интерната в форме, определенной настоящим Положением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости воспитанников по общеобразовательным предметам;
- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Школе-интернат.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы-интерната и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

9.2. С настоящим положением должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса под роспись.

9.3. По вопросам круглосуточного пребывания обучающихся школы-интерната не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим Положением, следует руководствоваться иными локальными актами учреждения и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.